



Na podlagi 8. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št.60/2010) ter 9. člena Šolskih pravil določam

PRAVILNIK O DEŽURSTVU DIJAKOV SREDNJE ŠOLE ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM

1. člen (zakonska osnova)

V skladu z 8. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah ter 9. členom Šolskih pravil s tem pravilnikom urejam dežurstvo dijakinj in dijakov (v nadaljevanju dijaki) na šoli v času organiziranega izobraževalnega dela.

2. člen (razpored)

- Vsak dan je dežuren en dijak.
- Razpored dežurstva dijakov se pripravi za vsak teden posebej. Pri tem se upošteva izvajanje praktičnega pouka, PUD-a in druge delovne razporeditve.
- V zadnjem tednu dežurstva razrednik razreda, ki je dežuren, o tem opozori razrednika razreda, ki jih bo nasledil.
- Dežurni dijaki prevzamejo pri dežurnem učitelju dežurno mapo s pravilnikom in obrazci, v katera vpišejo ime in priimek dežurnih dijakov, čas dežurstva, morebitne zamenjave oziroma posebnosti in imena obiskovalcev.

3. člen (trajanje in dežurno mesto)

- Dežurstvo poteka v dneh pouka, in sicer od 7.25 do 14.00.
- Na dežurnem mestu v pritličju stavbe se nahaja samo dežurni dijak.
- Dežurni dijak ne sme zapuščati dežurnega mesta. V primeru odhoda mora s pomočjo dežurnega učitelja poskrbeti za zamenjavo.

4. člen

(dnevnik dežurstva)

O opravljanju dežurstva dijak vodi dnevnik dežurstva. V dnevnik se vpisuje:

- Imena obiskovalcev šole in namen njihovega obiska.
- Naloge, ki so jim jih zaupali zaposleni na šoli.
- Dogodke, ki niso del običajnega življenja in dela na šoli.
- Morebitno škodo na inventarju, ki jo je opazil med obhodi po šoli, je dolžan takoj sporočiti dežurnemu učitelju oziroma v tajništvo šole.
- Kršitelje hišnega reda.

5. člen (dolžnosti dežurnih dijakov)

Najpomembnejše naloge dežurnega dijaka so:

- Vljudno sprejema tuje osebe in jih usmerja do zelene osebe.
- V dežurno knjigo vpisuje svoja opažanja.
- O nepravilnostih obvesti dežurnega učitelja, zbornico ali tajništvo šole.
- Izpolnjuje naloge za katere jih zadolži dežurni učitelj, ostali učitelji in vodstvo šole.
- Skrbi za red in čistočo ob dežurnem prostoru, pred vhodom v šolo ter na hodnikih in stopniščih. V času dežurstva vsaj dvakrat opravi obhod po šoli in pospravi smeti ter opozori vodstvo šole, če opazi nepravilnosti oziroma poškodbe.
- Opozarja dijake na določila šolskih pravil glede hišnega reda.
- Vodi dnevnik dežurstva, katerega izpolnjenega odda dežurnemu učitelju.

6. člen (nadzor in kršitve)

Nadzor nad izvajanjem dežurstva dijakov izvajata dežurni učitelj in ravnatelj z občasnimi obhodi ter rednim pregledovanjem dnevnika dežurstva.

7. člen (veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati 01.10.2010.

Novo mesto, 30.09.2010

Jože Avsec,
ravnatelj

: