



## **PRAVILNIK O ORGANIZIRANJU IN IZVAJANJU INTERESNIH DEJAVNOSTI**

### **1. člen**

Interesne dejavnosti so del izobraževalnih programov na Srednji šoli za gostinstvo in turizem (v nadaljevanju SŠGT). SŠGT je pedagoško in organizacijsko odgovorna za izvedbo interesnih dejavnosti, dijaki pa so jih dolžni opraviti.

Vse to je opredeljeno v Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju, Pravilniku o šolskem redu v srednjih šolah, Pravilniku o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, Pravilniku o pedagoški dokumentaciji in evidenci v srednjem izobraževanju ter v Šolskih pravilih ocenjevanja znanja in Šolskih pravilih.

### **2. člen**

Za organizacijo interesnih dejavnosti je odgovoren organizator interesnih dejavnosti. Naloge organizatorja interesnih dejavnosti:

- pripravi, usklajuje pravila in vse potrebne obrazce za organiziranje in izvajanje interesnih dejavnosti za tekoče šolsko leto,
- vodi evidenco števila opravljenih ur pri dijakih,
- sodeluje v komisiji za priznavanje prostih izbirnih ur, ki jih dijaki opravljajo izven SŠGT,
- predstavi pravila, načrt interesnih dejavnosti za sodelavce in v okrožnici za dijake,
- zbira mesečna poročila izvajalcev interesnih dejavnosti,
- vsak mesec poroča vodstvu šole o poteku interesnih dejavnosti,
- zbira končna poročila o poteku interesnih dejavnosti in vodstvu šole poda predloge za plačilo opravljenih ur,
- skrbi za obveščanje dijakov in učiteljev o izvajanju dejavnosti,
- pripravi zaključno poročilo o opravljenih interesnih dejavnostih.

### **3. člen**

V srednjem strokovnem izobraževanju vsak dijak v štirih letih opravi 352 ur interesnih dejavnosti, v srednjem poklicnem izobraževanju vsak dijak v treh letih opravi 160 ur interesnih dejavnosti, v poklicno-tehniškem izobraževanju pa vsak dijak v dveh letih opravi 96 ur interesnih dejavnosti.

#### **4. člen**

Interesne dejavnosti za vse dijake se izvajajo v času rednega pouka in v popoldanskem času, prosto izbirne vsebine se izvajajo po pouku.

#### **5. člen**

Interesne dejavnosti se delijo na vsebine obvezne za vse in vsebine po izbiri dijakov.

#### **6. člen**

Vsebine obvezne za vse dijake se izvajajo na SŠGT preko celega šolskega leta. Število ur pri vsebinah obveznih za vse dijake je določeno v vsakoletni publikaciji in na spletni strani SŠGT.

#### **7. člen**

Vsebine po izbiri dijakov so prosto izbirne vsebine, njihovo število je vezano na posamezni letnik šolanja. Število ur prosto izbirnih vsebin je določeno v vsakoletni publikaciji in na spletni strani SŠGT.

#### **8. člen**

V primeru ponavljanja mora dijak ponovno opraviti število prosto izbirnih ur za določen letnik.

#### **9. člen**

Prosto izbirne vsebine dijaki izbirajo iz kataloga interesnih dejavnosti po posameznih izobraževalnih programih in sicer:

- a) srednje strokovno izobraževanje, srednje poklicno izobraževanje:
  - gledališki glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi,
  - tečaj cestnoprometnih predpisov,
  - mladinska raziskovalna dejavnost,
  - tekmovalna dejavnost v znanju,
  - socialno delo,
  - mentorstva in pomoč drugim.
  - organizirano dopolnilno izobraževanje itd.
- b) poklicno-tehniško izobraževanje:
  - mladinska raziskovalna dejavnost,
  - glasbena šola, pevski zbori, aktivnosti v dramski skupini,
  - sodelovanje na športnih srečanjih, spominskih pohodih,
  - tečaji cestnoprometnih predpisov,
  - gledališki, glasbeni in filmski abonmaji,
  - tekmovalna dejavnost v znanju, mentorstva mlajšim,
  - socialno delo, itd..

## **10. člen**

SŠGT lahko dijakom ponudi tudi druge prosto izbirne vsebine. Napisane vsebine se izvaja ob zadostnem številu prijavljenih dijakov. O številu dijakov pri posamezni dejavnosti odloča komisija, ki jo sestavljajo organizator interesnih dejavnosti, računovodja zavoda in ravnatelj šole.

## **11. člen**

Prosto izbirne vsebine se izvaja toliko časa, dokler je prisotnih vsaj 50% prijavljenih dijakov. Kakor hitro udeležba dijakov pade pod 50% prijavljenih dijakov, izvajalec preneha z izvajanjem prosto izbirne. V tem primeru se dijakom prizna število že opravljenih ur. Izvajalec prosto izbirne vsebine o vseh posebnostih sproti obvešča organizatorja interesnih dejavnosti.

## **12. člen**

Dijaku se priznajo samo tiste ure interesnih dejavnosti, na katerih je bil dejansko prisoten. Vsak izvajalec interesnih dejavnosti vodi listo prisotnosti dijakov, ki jo po končani aktivnosti odda organizatorju interesnih dejavnosti. Le ta enkrat mesečno poroča ravnatelju o poteku interesnih dejavnosti na SŠGT. Ob zaključku interesnih dejavnosti odda vsak izvajalec zaključno poročilo o poteku interesnih dejavnosti. Obrazec zaključnega poročila pripravi organizator interesnih dejavnosti.

## **13. člen**

Dijak, ki želi prosto izbirne vsebine opravljati izven SŠGT mora najkasneje do konca prvega ocenjevalnega obdobja napisati prošnjo za priznavanje tako opravljenih interesnih dejavnosti. Prošnja mora vsebovati:

- ime in priimek ter oddelek, ki ga dijak obiskuje,
- opis interesne dejavnosti, ki jo dijak opravlja izven šole,
- okvirni časovni potek interesne dejavnosti (število srečanj, število ur),
- zadolžitve dijaka v interesni dejavnosti,
- ime in priimek ter telefonska številka vodje interesne dejavnosti.

## **14. člen**

Komisija, ki jo sestavljajo ravnatelj, organizator interesnih dejavnosti in razrednik dijaka, ki je vložil prošnjo v roku štirinajstih dni izda sklep o priznanem številu ur. O odločitvi komisije dijaka seznani njegov razrednik.

## **15. člen**

Na osnovi zaključnega poročila organizator interesnih dejavnosti poda ravnatelju šole predlog za izplačilo opravljenih ur. V izjemnih primerih (neopravljene delovne obveznosti) se učitelj lahko odloči za neplačilo opravljenih ur prosto izbirnih vsebin. V tem primeru se opravljeno število ur učitelju šteje v delovno obveznost.

## **16. člen**

Vsak učitelj, ki želi v naslednjem šolskem letu izvajati proste izbirne vsebine mora do 30. junija organizatorju interesnih dejavnosti predložiti predlog prosto izbirne vsebine, ki vsebuje:

- naslov prosto izbirne vsebine in število ur, ki se jih prizna dijaku,
- ime in priimek izvajalca prosto izbirne vsebine,
- cilje prosto izbirne vsebine,
- načine dela,
- obveznosti dijaka,
- okvirni časovni raspored (število srečanj).

Organizator interesnih dejavnosti na prvem uvodnem sestanku predstavi načrt dela za prihajajoče šolsko leto.

## **17. člen**

Priprave na poklicno maturo in zaključni izpit ne sodijo v sklop interesnih dejavnosti.

## **18. člen**

Razrednik vodi vsako leto evidenco, v osebnem listu dijaka in dnevniku dela, o vsebinah in področjih, ki jih je dijak izbral. Svojo evidenco vodi tudi organizator interesnih dejavnosti.

## **19. člen**

Interesne dejavnosti so del izobraževalnih programov SŠGT, če jih dijak ne opravi ne more prejeti letnega spričevala in napredovati v višji letnik. Interesne dejavnosti se vpišejo v letno spričevalo z opravil/a ali ni opravil/a.

## **20. člen**

V primeru, da dijak ni prisoten na vseh obveznih interesnih dejavnostih, mora manjkajoče dneve nadoknaditi. V aprilu in maju vodstvo šole določi dve soboti, na katerih bodo dijaki nadomeščali manjkajoče obveznosti.

## **21. člen**

Če dijak tudi do konca pouka ni nadoknadil manjkajočih obveznosti, mu vodstvo šole določi še en rok v času poletnih počitnic. Organizator interesnih dejavnosti mu v soglasju z ravnateljem in razrednikom določi način, kako neopravljene vsebine nadomestiti. Dijak se ne more vpisati v višji letnik, če interesnih dejavnosti ne opravi.

## **22. člen**

S Pravilnikom o organiziranju in izvajanju interesnih dejavnosti so bili seznanjeni učiteljski zbor, skupnost dijakov in svet staršev.

## 23. člen

Pravilnik stopa v veljavo z dnem 04.10.2010.

Novo mesto, 01.10.2010

Jože Avsec,  
ravnatelj