



GRM NOVO MESTO –
CENTER BIOTEHNIKE IN TURIZMA
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM



ŠOLSKA PRAVILA



**GRM – NOVO MESTO
CENTER BIOTEHNIKE IN TURIZMA
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM**



GRM NOVO MESTO –
CENTER BIOTEHNIKE IN TURIZMA
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM



Na podlagi prvega odstavka 3. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (UL RS, št. 70/19) in na podlagi dvanajstega odstavka 56. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (UL RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) ter na podlagi pridobljenega mnenja učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev, ravnateljica Srednje šole za gostinstvo in turizem Maja Skubic Avsec izdaja

ŠOLSKA PRAVILA SREDNJE ŠOLE ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina)

Šolska pravila določajo:

- I. Pravice, dolžnosti in prepovedi dijakov
- II. Hišni red
- III. Obveznosti šole
- IV. Sodelovanje s starši
- V. Načini zagotavljanja varnosti in zdravja v skladu s posebnimi predpisi
- VI. Merila in postopki za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom
- VII. Vzgojno delovanje šole
- VIII. Vključitev dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času odsotnosti pri puku
- IX. Pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem
- X. Varstvo pravic in odškodninska odgovornost
- XI. Prehodne in končne določbe

I. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN PREPOVEDI DIJAKOV

2. člen

(pravice dijakov)



Dijaki imajo pravico:

- prisotnosti pri pouku,
- kakovostnega pouka,
- sprotnih informacij,
- spoštovanja in upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti,
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja,
- pomoči in sodelovanja za uspešno šolsko delo,
- strokovne pomoči in svetovanja pri šolskem delu,
- izražanja mnenj in posredovanja predlogov, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom šole,
- delovanja Skupnosti dijakov,
- razgovora v postopku izrekanja vzgojnih ukrepov,
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom.

3. člen

(dolžnosti)

Dolžnosti dijakov so predvsem:

- prisostvovati pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
- opravičiti svojo odsotnost v skladu s predpisanim postopkom,
- ravnati v skladu s predpisi, šolskimi pravili in navodili šole,
- skrbeti za zdravje, varnost in integriteto,
- skrbeti za čisto in varno okolje,
- spoštovati splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
- spoštovati pravice dijakov, delavcev šole in drugih,
- prispevati k ugledu šole,
- dijaki morajo paziti na urejenost in čistočo šole in njene okolice. Urejanje, čiščenje šolskih prostorov in ostalih površin odredi ravnatelj šole. Dijaki čistijo okolico šole v spremstvu učitelja ali hišnika,
- dijaki morajo za varovanje vrednejših predmetov ali denarja poskrbeti sami. Izjemoma lahko dijaki vrednejše predmete ali denar shranijo v šolski pisarni, pri pouku športne vzgoje pa učitelj, ki vodi pouk, določi dijaka, ki varuje denar in garderobo. Sicer za kraje denarja, mobilov in dragocenih predmetov šola ne odgovarja,
- dijaki morajo dežurati na šolskem hodniku po razporedu,
- odgovorno ravnati s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole in drugih.

4. člen

(prepovedi)

V šoli je prepovedano:

- psihično in fizično nasilje,
- motenje pouka,



- med poukom in med šolsko uro, ki je namenjena malici, dijaki ne smejo zapuščati šolskih prostorov, razen z dovoljenjem razrednika ali vodstva šole,
- kajenje v šoli, na šolskem prostoru in drugih lokacijah, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo,
- uživanje alkohola, prepovedanih drog in poživil,
- prisotnost pri pouku pod vplivom alkohola, prepovedanih drog,
- posedovanje, ponujanje in prodaja alkohola in prepovedanih drog,
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ter premoženja,
- namensko povzročanje škode na šolskem premoženju, premoženju delavcev šole in dijakov,
- pisanje po stenah učilnic, po šolski opremi in drugih šolskih prostorih,
- žaljenje udeležencev izobraževanja zaradi drugačne narodnosti, veroizpovedi, političnega prepričanja ali drugih oblik drugačnosti,
- razne oblike izsiljevanj ali podkupovanja,
- laganje, kraja in ponarejanje dokumentov,
- uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnimi in komunikacijskimi omrežji brez dovoljenja šole,
- uporabljanje mobilnih telefonov ali predvajalnikov glasbe v odmorih na načine, ki so moteči za delo,
- fotografiranje ali kakršnokoli snemanje v šolskih prostorih ali drugih prostorih, kjer se izvaja organiziran pouk brez soglasja in dovoljenja v šoli zaposlene odgovorne osebe,
- objavljanje žaljivih vsebin o dijakih in zaposlenih na šoli v elektronskih medijih,
- javno objavljanje zvočnih in slikovnih posnetkov, ki so nastali na šoli ali med izvajanjem šolskih dejavnosti, brez ravnateljevega dovoljenja,
- zapuščanje šolskih prostorov v delovnih oblekah,
- brez vednosti vodstva šole oglaševanje in lepljenje obvestil na oglasno desko šole,
- brez dovoljenja učitelja v šolskih prostorih in pri šolskih dejavnostih ni dovoljeno fotografirati tabelne slike, PP-prezentacije, učnih listov, testov ipd.,
- brez dovoljenja učitelja dijaki ne smejo posredovati ali dati v javno uporabo gradiva, ki jim ga pošlje po e-pošti,
- obnašanje v nasprotju s šolskimi pravili.

II. HIŠNI RED

5. člen (urejenost prostorov)

Za red in čistočo prostorov so odgovorni dijaki in delavci šole. Za vzdrževanje reda in čistoče v učilnicah so odgovorni dijaki in učitelji. Odpadke so dijaki dolžni odlagati samo v koše za odpadke.



6. člen **(materialna odgovornost šole)**

Dijaki skrbijo in odgovarjajo za svojo lastnino sami, zato v šoli ni priporočljivo prinašanje večjih vsot denarja ali kakršnihkoli drugih dragocenosti. Šola ne odgovarja za varnost denarja, vrednih predmetov in dokumentov. Šola ne zagotavlja varnosti koles, koles z motorjem in drugih prevoznih sredstev na funkcionalnem zemljišču šole.

7. člen **(odškodninska odgovornost dijaka)**

Dijak je v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti odgovoren za škodo, ki jo povzroči šoli namenoma ali iz hude malomarnosti.

Škodo je dijak dolžan povrniti. Višina se določi na osnovi ocenitve oziroma računa za popravilo škode oziroma nakupa nove naprave.

Če je škodo povzročilo več dijakov, je vsak izmed njih odgovoren za tisti del škode, ki jo je povzročil.

Če za vsakega dijaka ni mogoče ugotoviti, kolikšen delež škode je povzročil, so vsi dijaki, ki so bili prisotni pri nastanku škode, enako odgovorni in povrnejo škodo v enakih delih.

Odškodnina se lahko zmanjša ali oprosti plačila, če je zmanjšanje ali oprostitev plačila primerna glede na dijakovo prizadevanje za odpravo škode in odnos do dela.

Škodo poravnajo starši dijaka oziroma dijak na osnovi dogovora. Če dogovor ni mogoč, se obveznost določi s sklepom ravnatelja.

8. člen **(časovni raspored pouka)**

Pouk se na šoli pričinja ob 7.00 oz. 7.50.

Ura teoretičnega in praktičnega pouka traja 45 minut. Med urami pouka so petminutni odmori, glavni odmor je prilagojen času za malico. Raspored ur je priloga Letnega delovnega načrta.

9. člen **(pravila uporabe šolskih prostorov)**

Vse učilnice so pred začetkom in med odmori zaklenjene. Vstop v učilnice je dovoljen v prisotnosti učitelja. Dijaki, ki nimajo pouka, se morajo javiti v tajništvu šole, kjer dobijo nadaljnja navodila.

10. člen **(varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo)**

Za dnevno varovanje objektov skrbijo vsi zaposleni na Grmu Novo mesto.



GRM NOVO MESTO –
CENTER BIOTEHNIKE IN TURIZMA
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM



Objekt na Ulici talcev 3 in okolica sta varovana z video nadzorom.

Zunanje nočno varovanje objekta šole opravlja varnostna služba. Notranje nočno varovanje objekta je urejeno elektronsko in z video nadzorom.

12. člen

(parkiranje)

Dijaki lahko parkirajo svoja kolesa na stojalih za kolesa za zapornim drogom, ne smejo pa parkirati mopedov in avtomobilov. Šola za njihova vozila ne prevzema nobene odgovornosti.

13. člen

(dežurstvo dijakov v razredu)

V učilnicah vsak teden dežurata po dva dijaka – reditelja, ki ju za teden vnaprej po abecednem redu določi razrednik. Imena rediteljev vpiše razrednik v dnevnik. V primeru odsotnosti določenega reditelja njegove naloge prevzame naslednji dijak po abecednem vrstnem redu.

Naloge dežurnega dijaka v razredu:

- poskrbi za čist vhod pred učilnico,
- pripravi učilnico za nemoteno delo,
- vsako učno uro javi odsotne dijake,
- učitelja obvesti o poškodbah, ki so jih dijaki opazili v učilnici,
- ob morebitni učiteljevi odsotnosti, ki je daljša od 10 minut, v zbornici, pri ravnatelju ali v tajništvu preveri, kako se bo pouk nadaljeval,
- pred odhodom iz učilnice poskrbi, da je učilnica pripravljena v skladu z navodili učitelja.

14. člen

(dežurstvo dijakov v šoli)

Dežurstvo v šoli je organizirano tako, da vsak dan dežura po en dijak. Za seznam dežurnih dijakov skrbi za to določen učitelj. V primeru odsotnosti naloge opravlja naslednji dijak s seznama.

Za dežurstvo dijakov se izdela razpored po oddelkih.



Pred pričetkom dežurstva razrednik seznanja dijake z navodili za dežurne dijake.

Dežurstvo je obvezno od 7.45 do 14.00 ure, ne glede na urnik, ki bi ga tega dne imel dežurni dijak. Dežurni dijak se javi pri dežurnem učitelju in prevzame navodila. Mesto dežurnega dijaka je v prvem nadstropju šole.

Naloge dežurnega dijaka:

- spremlja dogajanje v šoli, sodeluje z dežurnim učiteljem ter drugimi zaposlenimi na šoli,
- mesta dežurnega dijaka ne sme zapustiti brez dovoljenja dežurnega učitelja,
- po končanem dežurstvu odda svoje poročilo dežurnemu učitelju.

Podrobno so naloge dežurnega dijaka opredeljene v Navodilih za dežurne dijake.

15. člen

(dežurstvo učiteljev)

Učitelji dežurajo po razporedu, ki ga pripravi delavec šole po nalogu ravnatelja šole. Na dan sta določena dva dežurna učitelja, od tega eden opravlja naloge dežurnega učitelja v šoli, drugi pa naloge dežurnega učitelja pri šolskih malicah. Seznam dežurnih učiteljev je objavljen na oglasni deski zbornice in šole. V primeru odsotnosti učitelja naloge dežurnega učitelja prevzame naslednji s seznama.

Dežurstvo učitelja v šoli poteka od 7.15 do 14.15 ure. Dežurstvo učitelja pri šolskih malicah pa v času, ki je določen za malico dijakov.

Naloge dežurnega učitelja v šoli:

- ob nastopu dežurstva preveri prisotnost dežurnega dijaka ter ga opozori na naloge dežurnega dijaka,
- v času prihoda dijakov v šolo pri vhodnih vratih nadzoruje vstopanje dijakov,
- sodeluje z dežurnim dijakom, večkrat preveri njegovo delo in mu po potrebi da dodatna navodila,
- skrbi za red na hodnikih, v razredu in sanitarijah,
- med odmori spremlja vedenje dijakov,
- skupaj z razrednikom poskrbi za čiščenje okolice šole,
- poskrbi za nadomestno dežurstvo in nadzira njegovo izvajanje,
- opozarja na red, disciplino in čistočo v vseh šolskih prostorih in poskrbi, da dežurni dijaki očistijo neposredno okolico šole,
- v primeru ogrožene varnosti dijakov, zaposlenih ali šolskega premoženja pokliče policijo, gasilce, reševalce ali druge strokovne službe,
- ravnatelju poroča o vseh nepredvidenih dogodkih oz. opažanjih,
- sodeluje z ravnateljem pri izvajanju dnevnih nalog,



-
- v primeru alarma ravna skladno s pravilnikom o požarni varnosti oz. evakuacijskim načrtom,
 - dežurni učitelj na koncu svojega dežurstva podpiše zapisnik, ki ga vodi dežurni dijak,
 - ob koncu dežurstva svoja opažanja in pripombe vpiše v dežurno knjigo.

Naloge dežurnega učitelja pri šolskih malicah:

- sodeluje z osebjem v razdelilnici šolske malice,
- skrbi za red in disciplino v razdelilnici malic in v jedilnici,
- skupaj z osebjem v razdelilnici poskrbi za vračanje servirne posode in jedilnega pribora,
- o kršitvah pravil šolske prehrane obvesti razrednika oziroma ravnatelja šole.

16. člen

(garderoba)

Na hodnikih šole so garderobne omarice. Dijaki prejmejo ključ garderobne omarice, in sicer dva dijaka na garderobno omarico. Ob prejemu ključa dijaki podpišejo reverz o prejemu ključa ter številko garderobne omarice. V primeru izgube ključa je dijak dolžan povrniti stroške izdelave novih ključev in ključavnice. Dijaki lahko del svoje garderobe hranijo tudi na obešalnikih v učilnicah.

Za varnost svojih osebnih stvari (oblačila, denar, mobilni telefoni, nakit, šolske potrebščine.....) skrbijo dijaki tako v šolskih prostorih kot pri športni vzgoji, praktičnem pouku in drugih šolskih dejavnostih sami.

17. člen

(informiranje dijakov)

Ob začetku šolskega leta šola na šolskih spletnih straneh objavi publikacijo, s katero se predstavi dijakom in staršem.

Za pravočasno in točno informiranje dijakov uporabljamo še:

- okrožnice, ki jih dežurni dijak prinese v oddelke,
- oglasne deske, na katerih objavljamo prebrane okrožnice,
- pisna obvestila o nadomeščanju odsotnih učiteljev,
- pisna obvestila o rokih za prijavo na izpite in razporedu izpitov,
- sporočila na šolskih spletnih straneh,
- obveščanje preko eAsistenta.



Plakatiranje na za to predvidenih mestih je dovoljeno samo s privolitvijo ravnatelja ter z žigom šole na plakatu.

18. člen

(interna pravila šole v času opravljanja poklicne mature in zaključnega izpita)

V času poteka poklicne mature in zaključnega izpita veljajo interna pravila, ki jih sprejme ravnatelj šole.

19. člen

(odmori)

Pouk se začneja praviloma ob 7.00 uri in zaključi pa ob 14.00 uri. Časovna razporeditev praktičnega pouka je lahko tudi drugačna. Med posameznimi urami so 5 minutni odmori, ki so namenjeni pripravi na naslednjo učno uro.

Glavni odmor med 9. 25 in 9. 55 je namenjen šolski malici.

20. člen

(uradne ure)

Uradne ure tajništva šole, svetovalne službe in knjižnice so objavljene na vratih in spletnih straneh šole.

V času počitnic je šola odprta po objavljenem razporedu.

21. člen

(delovna obleka in učbeniški sklad)

Popolna delovna obleka je obvezna pri izvajanju praktičnega pouka kuharstva, strežbe in turizma. Komisija za izbor ponudnika, na predlog strokovnih aktivov izbere ponudnika in v sodelovanju z njim izvede pomenjanje. Dijaki po dogovoru s ponudnikom poravnajo ceno ter prejmejo delovne obleke.

V učbeniškem skladu so dijakom na voljo učbeniki. Dijaki si jih lahko izposodijo v šolski knjižnici na osnovi plačane obrabnine.



III. OBVEZNOSTI ŠOLE

22. člen

(publikacija)

Šola ob začetku šolskega leta objavi publikacijo, ki vsebuje:

- predstavitev organizacije srednje šole za gostinstvo in turizem,
- predstavitev organov šole in izobraževalnih programov,
- Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah,
- Pravila o merilih in načinu izrekanja priznanj, nagrad in pohval dijakom,
- Pravilnik o šolski prehrani na podlagi Zakona o šolski prehrani,

Publikacija se objavi na spletni strani šole.

23. člen

(seznanjenost staršev)

Razredniki seznanijo starše dijakov z organizacijo in pravili šole na prvem roditeljskem sestanku v septembru tekočega šolskega leta.

Šolska pravila in ostali pravilniki so objavljeni na spletni strani šole.

24. člen

(obveščanje dijakov in staršev)

Obveščanje dijakov in staršev šole poteka:

- preko osebnih stikov z dijaki in starši (razredne, svetovalne ure ter roditeljski sestanki),
- preko e-sodelovanja,
- na šolskih oglasnih mestih,
- na spletni strani šole,
- v letnem poročilu zavoda,
- v publikaciji šole.

Vse pisne informacije morajo biti predhodno odobrene s strani pooblaščenih delavcev šole.

25. člen

(protest dijakov)

Če dijaška organizacija, v katero je včlanjena več kot tretjina vseh dijakov v državi, organizira prekinitev pouka ali drugo obliko protesta (v nadaljnjem besedilu: protest), mora najmanj pet



delovnih dni pred protestom o tem pisno obvestiti razrednika oziroma šolo (v nadaljevanju: razrednik).

O nameravani udeležbi dijak predhodno obvesti razrednika.

Dijaška organizacija je dolžna voditi poimenski seznam s podpisi dijakov, ki so se udeležili protesta in ga v petih delovnih dneh po protestu posredovati šoli.

Če razrednik ne prejme poimenskega seznama iz prejšnjega odstavka, je odsotnost neopravičena. O odsotnosti obvesti starše.

Šola ni odgovorna za zagotavljanje varnosti dijakov, ki se udeležijo protesta.

26. člen

(razredne ure)

Razredna ura je po urniku obvezna enkrat na teden. Na njej se obravnava:

- učna in vzgojna problematika v oddelku,
- ukrepi za izboljšanje učnih dosežkov in discipline v oddelku,
- splošna delovna klima v oddelku,
- šolska pravila,
- teme in razgovori, ki jih predlagajo dijaki in strokovni delavci.

27. člen

(prilagoditev pogojev dela)

Šola prilagodi pogoje dela dijaku s prilagojenim opravljanjem obveznosti.

28. člen

(pravica do prilagoditev)

Na podlagi Pravilnika o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Ur. list RS št. 30/2018) šola prilagodi šolske obveznosti dijaku:

- ki se vzporedno izobražuje,
- s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi,
- zaradi daljših ali pogostih odsotnosti iz zdravstvenih razlogov.

Šola lahko prilagodi šolske obveznosti tudi:

- nadarjenemu dijaku,
- dijaku perspektivnemu športniku,
- dijaku vrhunskemu športniku,
- dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave,
- dijaku v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti,
- dijaku, ki prihaja iz tuje države,
- v drugih utemeljenih primerih,
- dijaku s posebnimi potrebami, poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi.



29. člen

(postopek za pridobitev pravice do prilagoditev opravljanja obveznosti)

Za pridobitev pravice do prilagoditev opravljanja obveznosti dijak oziroma starši mladoletnega dijaka zaprosijo s pisno vlogo. Vlogo je potrebno vložiti do 30. septembra za tekoče šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko tudi med šolskim letom.

30. člen

(osebni izobraževalni načrt)

Šola v 15 dneh po izdaji sklepa o pridobitvi pravice do prilagoditve pripravi osebni izobraževalni načrt, v sodelovanju z dijakom in starši mladoletnega dijaka. Vsebino osebnega izobraževalnega načrta določa 5. člen Pravilnika o prilagoditvi šolskih obveznosti dijaka v srednji šoli.

31. člen

(mirovanje pravice do prilagoditve)

Dijaku, ki mu šola prilagodi obveznosti, pravica do prilagoditve lahko miruje :

- če ne izpolnjuje obveznosti po osebnem izobraževalnem načrtu,
- če je negativno ocenjen pri dveh ali več predmetih,
- če mu je izrečen ukor,
- v primeru daljše bolezni oziroma poškodbe,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

32. člen

(strokovne ekskurzije)

Strokovne ekskurzije se izvajajo v skladu z izobraževalnim programom in se načrtujejo v letnem delovnem načrtu. Te ekskurzije so za dijake obvezne, na njih veljajo enaka pravila kot pri rednem pouku v skladu s temi šolskimi pravili.

Šola poskrbi za spremstvo dijakov v skladu z normativi in standardi ter poskrbi za varnost udeležencev.

Dijaki so dolžni upoštevati navodila organizatorja in spremljevalcev. V primeru neupoštevanja teh navodil se kršitve obravnavajo v skladu s šolskimi pravili. V primeru hujših kršitev se dijaku lahko izreče prepoved udeležbe na drugih strokovnih ekskurzijah ali dejavnostih, ki jih organizira šola.

Šola lahko organizira tudi fakultativne strokovne ekskurzije. Za udeležence na njih veljajo enaka pravila kot pri rednem pouku v skladu s temi šolskimi pravili.



IV. SODELOVANJE S STARŠI IN AKTIVNOSTI DIJAKOV

33. člen

(roditeljski sestanki)

Šola sodeluje s starši na roditeljskih sestankih; prvi je praviloma v mesecu septembru, naslednji pa ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja.

Razredniki seznanijo starše na prvem roditeljskem sestanku z značilnostmi izobraževalnega programa, pravicami, dolžnostmi, prepovedmi, šolskimi pravili in organizacijo dela šole.

34. člen

(govorilne ure)

Učitelji sodelujejo s starši na govorilnih urah. Razpored govorilnih ur dobijo dijaki in starši na prvem roditeljskem sestanku, objavljen je tudi na spletni strani šole in na oglasni deski šole.

Od prve delovne srede v oktobru do prve delovne srede v maju so praviloma od 16 h do 17 h govorilne ure posameznih oddelkov.

Govorilne ure, na katerih so prisotni vsi učitelji SŠGT so prvo delovno sredo v decembru, marcu ter maju.

Starše pred izrekom višjih vzgojnih ukrepov povabimo, da prisostvujejo razgovoru z dijakom, ki ima pravico do razgovora oz. zagovora. V kolikor se starši tudi drugemu vabilu ne odzovejo, dijaku pri razgovoru pomaga strokovni delavec ali druga polnoletna oseba, ki ji dijak zaupa.

Če je dijaku izrečen alternativni ukrep, razrednik o tem obvesti starše.

35. člen

(svet staršev SŠGT)

Vsak oddelek izvoli predstavnika staršev v Svet staršev, kjer starši rešujejo problematiko vzgojno-izobraževalnega procesa.



36. člen

(prisotnost in odsotnost od pouka)

Dijaki so dolžni in imajo pravico redno in pravočasno prihajati k pouku oziroma k drugim oblikam organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z izobraževalnim programom in LDN, ki se izvaja v šoli, na šolskih površinah ali drugje.

37. člen

(obveščanje o odsotnosti)

Razrednik na prvem roditeljskem sestanku obvesti starše o načinih medsebojnega obveščanja o odsotnosti dijaka od pouka.

Starši ali skrbniki dijaka (v nadaljevanju starši) morajo čim prej, najkasneje pa v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti dijaka od pouka o izostanku obvestiti razrednika oziroma šolo (v nadaljnjem besedilu: razrednik).

Če tega ne storijo, razrednik o odsotnosti mladoletnega dijaka obvesti starše dijaka naslednji dan.

38. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Šola (v nadaljevanju: razrednik) odloči o upravičenosti odsotnosti dijaka na podlagi ustreznega opravičila o odsotnosti v treh dneh po prejemu opravičila.

Razrednik lahko upošteva obvestilo, ki ga starši iz utemeljenega razloga predložijo po izteku roka iz prejšnjega odstavka.

39. člen

(odločanje o izostankih)

Odsotnost opraviči razrednik na podlagi presoje vzroka odsotnosti.

Razrednik ne opraviči odsotnosti, če ne prejme obvestila o odsotnosti (opravičila).

40. člen

(utemeljeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)



Starši lahko pisno zaprosijo razrednika, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (npr. vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje in podobno) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka, ki ne sme biti daljše od 10 minut in ne velja za čas opravljanja praktičnega pouka.

Če razrednik odsotnost iz prejšnjega odstavka dovoli, jo evidentira v eAsistentu in o tem obvesti dijaka, starše in oddelčni učiteljski zbor; če je ne dovoli, pa o tem obvesti le dijaka in starše.

Predčasen odhod od pouka, ki ni bil vnaprej napovedan, je dovoljen samo v izjemnih primerih. Odhod dovoli učeči učitelj samo od svoje ure. Odhod od več ur lahko dovoli samo razrednik.

V primeru neuspešnosti dijaka pri predmetu, kjer predčasno odhaja ali zamuja, mu razrednik lahko začasno to pravico odvzame.

V primeru, da se dijak slabo počuti, lahko za predčasen odhod zaprosi razrednika ali v primeru njegove odsotnosti dežurnega učitelja ali v primeru njegove odsotnosti oz. drugih obveznosti ravnatelja šole (v tem vrstnem redu). Razrednik, dežurni učitelj oz. ravnatelj presodi, ali dijak ni več sposoben ostati v šoli, in v tem primeru pokliče njegove starše ter dijaku v njihovem spremstvu dovoli zapustiti pouk. V nobenem primeru dijak ne sme oditi od pouka sam ali v spremstvu drugega dijaka. V primeru, da starši niso dosegljivi, razrednik ali dežurni učitelj po potrebi pokliče reševalno službo. Predčasen odhod od pouka brez dovoljenja razrednika, dežurnega učitelja ali vodstva šole je neopravičen.

41. člen

(dejavnost dijaka v času oprostitve pouka)

Starši razredniku oddajo zdravniško opravičilo ali drugo potrdilo, na podlagi katerega je dijak oproščen sodelovanja pri predmetu ali učnem sklopu. Na podlagi opravičila učitelj predmeta, pri katerem je dijak oproščen, in razrednik v dogovoru s starši pisno določita dejavnost dijaka v času oprostitve pouka.

42. člen

(prepoved prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole)

Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih.



Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne. V primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

Šola lahko zaseže predmete, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo.

Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole oziroma o zasegu predmetov dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne.

43. člen

(izpis iz šole)

Dijak se lahko izpiše iz šole le s soglasjem staršev. Šola mu izda izpisnico. Z dnem izpisa iz šole mu preneha status dijaka.

44. člen

(neopravičena odsotnost)

Število ur neopravičene odsotnosti, za katere se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor.

- do 7 ur neopravičene odsotnosti – opomin.
- od 8 do 34 ur neopravičene odsotnosti – ukor.
- za 35 ur neopravičene odsotnosti – izključitev.

45. člen

(dovoljena in napovedana odsotnost)

Odsotnost od ure pouka lahko dovoli učitelj, ki uro vodi.

Odsotnost od pouka lahko dovoli tudi učitelj – mentor, ki vodi aktivnost za šolo, v katero je dijak vključen. Kljub temu, da dijak ni prisoten pri pouku, je v šoli in opravlja druge aktivnosti z učiteljem – mentorjem.

Odsotnost lahko ob soglasju staršev napovejo tudi športne, kulturne in druge organizacije ali šole najmanj tri dni pred nameravano odsotnostjo.

Odsotnost dijakov opraviči razrednik.



V. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI IN ZDRAVJA V SKLADU S POSEBNIMI PREDPISI

46. člen

(splošne določbe)

Šola skrbi za varnost in zdravje dijakov z upoštevanjem normativov in standardov ter drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, od dijakov pa zahteva ustrezno opremo pri pouku, športni vzgoji in drugih dejavnostih.

Dijaki so dolžni spoštovati navodila o gibanju po šoli, zlasti ob nujni evakuaciji.

47. člen

(ozaveščanje dijakov)

V okviru programov interesnih dejavnosti ter drugih aktivnosti delavci ozaveščajo dijake o splošno-civilizacijskih vrednotah, pravicah in dolžnostih, zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa, varovanju pred nevarnostmi in tveganji, različnih vrstah nasilja, tveganemu spolnemu vedenju in varstvu okolja.

48. člen

(prepoved kajenja, uživanja alkohola in prepovedanih drog)

Na celotnem šolskem območju in v šoli je prepovedano kajenje, uživanje alkohola, prepovedanih drog ter ponujanje in razpečevanje le-teh med dijaki. Kršitve te prepovedi se obravnavajo po določenih pravilnika o šolskem redu in teh šolskih pravil.

49. člen

(sistematski pregledi)

Šola skupaj s pristojno zdravstveno službo organizira sistematske preglede po programu šolskega dispanzerja. Učiteljski zbor mora obravnavati poročilo zdravstvene službe in na osnovi ugotovitev sprejeti ukrepe, ki jih šola lahko uresničuje. Poročilo o zdravstvenem stanju dijakov predstavijo razredniki tudi staršem mladoletnih dijakov.



50. člen

(nudenje prve pomoči)

V primeru zdravstvenih težav dijakov in zaposlenih v času pouka je dolžna šola oz. dežurni učitelj ali katerikoli drug delavec šole zagotoviti nudenje prve pomoči in nemudoma pozvati nujno medicinsko pomoč, hkrati pa vzpostaviti tudi stik s starši oz. skrbniki.

O vsakem dogodku delavec, ki je ukrepal ob izrednem dogodku, takoj obvesti tudi vodstvo šole in napiše poročilo o dogodku.

51. člen

(šolska prehrana)

Na osnovi Zakona o šolski prehrani in Pravil šolske prehrane ima dijak pravico do subvencioniranega dnevnega obroka za vsak dan prisotnosti pri pouku. Šolski malici je namenjen glavni odmor.

Prijavo na malico oddajo starši dijakov, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni dijaki v oskrbi. Obrazec v juniju razredniki razdelijo dijakom. Dijaki, vpisani v prvi letnik, dobijo obrazec prijave ob vpisu v šolo.

Plačilo oziroma doplačilo malice urejajo Pravila o šolski prehrani Grma Novo mesto.

52. člen

(spremljanje kakovosti šolske prehrane)

Šola oblikuje komisijo za prehrano, ki spremlja kakovost šolske prehrane. Komisijo sestavljajo:

- organizator šolske prehrane,
- predstavnik dijakov, ki ga določi Dijaška skupnost SŠGT,
- trije predstavniki strokovnih delavcev šole.

Mandat članov komisije prične teči s 1. 9. tekočega šolskega leta. Komisija se imenuje za eno šolsko leto.

Komisija za prehrano najmanj enkrat letno preveri stopnjo zadovoljstva dijakov s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

VI. MERILA IN POSTOPKI ZA PODELJEVANJE POHVAL, NAGRAD IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKOM

53. člen

(pohvale, nagrade, priznanja, certifikati)



Dijak lahko za uspešno delo v šoli in drugo delo izven nje dobi pohvalo, nagrado ali drugo priznanje, ki ga predlaga mentor, učitelj ali razrednik. O podelitvi odloča učiteljski zbor.

Nagrade, pohvale in priznanja so:

- pisna pohvala,
- pisno priznanje,
- knjižne nagrade,
- druge nagrade.

Nagrade in pohvale se podeljujejo in izrekajo za:

- izjemen učni uspeh,
- vse vrste tekmovanj v različnem znanju,
- dosežke na strokovnem, športnem, kulturnem, raziskovalnem, naravoslovnem in družboslovnem področju,
- delo v oddelčni skupnosti,
- uspešno sodelovanje v obšolskih dejavnostih,
- sodelovanje v humanitarnih dejavnostih,
- dosežke in sodelovanje po individualni presoji predlagatelja,
- za vse dejavnosti, ki krepijo ugled šole.

Predlog za priznanje, pohvalo ali nagrado dijakom lahko podajo strokovni delavci šole, dijaki in zunanje institucije.

Predlogi se obravnavajo na sestanku učiteljskega zbora, ki predloge preuči in pretehta obliko priznanja, pohvale ali nagrade.

Priznanja, pohvale in nagrade se lahko izrekajo na razredni uri ali šolskih prireditvah.

Podeljujejo jih lahko ravnatelj, razredniki, mentorji ali predstavniki drugih institucij.

Dijakom se podeljujejo tudi certifikati. Podeljujejo se na predlog strokovnih aktivov praktičnega pouka. Pravila podeljevanja so natančneje opredeljena v pravilniku obveznostih dijakov pri praktičnem pouku in praktičnem usposabljanju z delom.

VII. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

54. člen

(vrste ukrepov)

Za kršitve, določene s Pravilnikom o šolskem redu in s Šolskimi pravili, se dijakom izrekajo vzgojni ukrepi in določajo alternativni ukrepi.

55. člen

(kršitve za izrek opomina)

Kršitve za izrek opomina so:

- neprimeren odnos do pouka (večkratno zamujanje pouka, različne oblike motenja pouka, neupoštevanje navodil delavcev šole ipd.),



- neprinašanje učnih pripomočkov in opreme, potrebnih za vzgojno-izobraževalno delo,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- neprimeren odnos do šolskega in drugega premoženja,
- neopravičen izostanek od pouka do 7 ur,
- uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnimi in komunikacijskim omrežjem brez dovoljenja šole,
- kajenje na šolskih površinah in drugih površinah, na katerih se organizirano izvaja pouk
- neupoštevanje pravil ocenjevanja.

56. člen

(kršitve za izrek ukora)

Kršitve za izrek ukora so:

- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin razrednika,
- neopravičeno izostajanje od pouka do 34 ur,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari,
- ponarejanje (pisnih izdelkov, obvestil o odsotnosti, podpisov staršev ipd.),
- žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja,
- neupoštevanje navodil na organiziranih šolskih dejavnostih,
- fotografiranje ali kakršnokoli snemanje v šolskih prostorih ali izven šole v času organiziranega izvajanja pouka brez soglasja in dovoljenja zaposlene odgovorne osebe,
- lažno prikazovanje identitete
- in druge hujše kršitve.

57. člen

(kršitve za izrek izključitve iz šole)

Dijaka se lahko izključi iz šole zaradi naslednjih kršitev:

- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,
- namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog,



- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
- neopravičene odsotnosti od pouka, ki znašajo 35 ur v šolskem letu.

58. člen

(vzgojni ukrepi)

Vzgojni ukrepi so:

- opomin razrednika, opomin ravnatelja,
- ukor razrednika, ukor ravnatelja,
- pogojna izključitev,
- izključitev iz šole.

59. člen

(opomin)

Opomin razrednika se izreče za kršitve, določene v 55. členu teh pravil. Postopek se lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

60. člen

(ukor)

Ukor se izreče za kršitve, določene v 56. členu teh pravil. Postopek se lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

61. člen

(pogojna izključitev)

Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako, da se ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz 57. člena teh pravil.

62. člen

(izključitev iz šole)

Izključitev iz šole se lahko izreče za najtežje kršitve, kot izhaja iz 57. člena teh pravil.



Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

Za kršitve iz 57. člena teh pravil se postopek uvede v treh mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

63. člen

(odločanje o vzgojnih ukrepih)

Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, je pristojen ravnatelj.

Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa opomin oziroma ukor, je pristojen razrednik.

64. člen

(alternativni ukrepi)

Alternativni ukrepi so:

- pobotanje oz. poravnava,
- poprava škodljivih posledic ravnanja,
- opravljanje dobrih del,
- opravljanje nalog in obveznosti izven načrtovanega časa pod pogojem, da dijak s tem soglaša.

Alternativni ukrepi se dijaku lahko določijo namesto vzgojnega ukrepa.

65. člen

(odločanje o alternativnem ukrepu)

O alternativnih ukrepih odločajo pristojni organi, ki izrekajo vzgojne ukrepe.

Pristojni organ pisno določi alternativni ukrep, način in izvrševanje ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter osebo, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa razrednik seznanja dijaka in starše.

Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način, mu pristojni organ izreče vzgojni ukrep.

Alternativni ukrep preneha veljati, ko je izvršen.



66. člen

(izrek vzgojnega ukrepa)

O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.

VIII: VKLUČITEV DIJAKA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU ODSOTNOSTI PRI POUKU

67. člen

(kratkotrajna odsotnost)

Učitelj dijaka za čas prepovedi prisotnosti pri pouku vključi v drugo obliko dela oziroma mu dodeli določeno nalogo, s katero dijak izpolni svoje obveznosti.

O načinu vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi odloča učitelj oz. učitelji, ki bi dijaka tisto uro ali dan poučevali.

68. člen

(dolgotrajna odsotnost)

Dijak, ki mu je dolgotrajno prepovedana prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, dobi navodila in zadolžitve za delo doma od oddelčnega učiteljskega zbora in svetovalne delavke.

Dijaka šola seznanj z načini preverjanja opravljenih zadolžitvev in mu preverjanje tudi omogoči.

IX. PRAVILA UPORABE OSEBNIH NAPRAV ZA POVEZOVANJE S PODATKOVNIM IN TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM



69. člen

(uporaba mobilnih telefonov)

Med poukom oz. drugimi dejavnostmi je kakršnakoli uporaba mobilnih telefonov prepovedana. Uporaba telefona je dovoljena z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen učnega procesa.

V primeru, da dijak v šolo prinese mobilni telefon, ga ima v torbi izključenega. Zanj tudi v celoti odgovarja.

Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli in drugih oblikah izobraževalnega dela.

Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

70. člen

(prepoved snemanja)

V šoli in drugih oblikah izobraževalnega dela je prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršnokoli avdio in video snemanje šolskih prostorov ter ljudi.

Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli. Snemanje ali fotografiranje v sklopu pouka mora biti vnaprej dogovorjeno in s privolitvijo posameznika.

71. člen

(predvajalniki glasbe)

Dijakom med poukom, odmori in drugimi dejavnostmi ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov.

X. VARSTVO PRAVIC IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

72. člen

(pritožba zoper vzgojni ukrep)



Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep pritoži v osmih dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu.

O pritožbi odloči pristojni organ, določen z zakonom, v petnajstih dneh po prejemu pritožbe tako, da se:

1. pritožbi ugodi in se razveljavi odločitev o ukrepu,
2. pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
3. pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

O pritožbi zoper vzgojne ukrepe (opomin, ukor) odloča Komisija za varstvo pravic, razen zoper izključitev, o kateri odloča svet zavoda.

73. člen

(odškodninska odgovornost)

Dijak je v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti odgovoren za škodo, ki jo povzroči v šoli.

74. člen

(kazenska in prekrškovna odgovornost)

Z dopolnjenimi štirinajstimi leti nastopi za mladoletnika kazenska in prekrškovna odgovornost.

75. člen

(sodno varstvo)

Zoper odločitev sveta zavoda se lahko sproži upravni spor.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

76. člen

(uveljavitev pravilnika)

Šolska pravila začnejo veljati po pridobitvi mnenj učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev. Po uveljavitvi teh šolskih pravil prenehajo veljati dosedanja šolska pravila. Za



GRM NOVO MESTO –
CENTER BIOTEHNIKE IN TURIZMA
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO
IN TURIZEM



zadeve, ki niso urejene s Šolskimi pravili, bo šola neposredno uporabljala določbe Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah.

Šola je pridobila mnenje učiteljskega zbora 15. 1. 2020, mnenje skupnosti dijakov 3. 2. 2020 in mnenje sveta staršev 6. 2. 2020.

V Novem mestu, 6. 2. 2020

Maja Skubic Avsec, ravnateljica

: